การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงานโรงพยาบาลบาเจาะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
☑ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือขอตกลงคุณธรรม (ขั้นตน) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรวจสอบได้	๑. ไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนโดยมิชอบ
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว	๒. เลือกปฏิบัติ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ
๓. ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด	๓. กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และขัดต่อระเบียบ กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ
๔. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๔. ละเลยหรือเพิกเฉยต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan) กำหนดแนวทางดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยจัดประชุมบุคลากรเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาและร่วมกันกำหนด Do@ Don't ให้สอดคล้องกับภารกิจของโรงพยาบาล

การทดลองปฏิบัติ (Do) นำแนวทางที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติจริงในทุกกลุ่มงาน พร้อมทั้งสื่อสารให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง

การประเมินผลปรับปรุง (Check) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและบุคลากร เพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหา

การปฏิบัติ (Act) ปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนดเป็นแนวปฏิบัติมาตรฐานของหน่วยงานและพัฒนาองค์ความรู้และสร้างวัฒนธรรมองค์ด้านความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทอดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ให้บริการผู้ป่วยตามลำดับอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม	๑. เลือกปฏิบัติ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่เป็นธรรม
๒. ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และเต็มความสามารถ	๒. ปฏิบัติงานล่าช้าโดยไม่มีเหตุอันสมควร
๓. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและงบประมาณผ่านช่องทางสาธารณะอย่างสม่ำเสมอ	๓. พบการปกปิดข้อมูลหรือรายงานข้อมูลคลาดเคลื่อน

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม ตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการ เพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงาน จะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

/เมื่อดำเนินการฯ...

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่งให้หน่วยงานประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลประเมินเป็นที่น่าพึงพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ และนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don’t)