

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
 หน่วยงานโรงพยาบาลบาเจาะ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้น ต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	๑. ไม่ทุจริตต่อหน้าที่
๒. การรักษาสภาพแวดล้อมให้สะอาดเป็นระเบียบ	๒. ไม่ละเลยการรักษาความสะอาด
๓. การเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	๓. ไม่ปฏิเสธการเข้าร่วมกิจกรรม
๔. ให้บริการด้วยความสุภาพ	๔. ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการ
๕. ให้เกียรติเพื่อร่วมงาน	๕. ไม่บ่นหรือโพสต์เรื่องที่ทำงานในโซเชียล

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

ดำเนินการประชุมระดมสมองภายในหน่วยงานผ่านทางคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสถาบันประสาทวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และค้นหาวิธีการทำให้ "ความดีที่อยากทำ" เกิดขึ้นในองค์กร ในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do) และไม่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน (Don'ts)

การทดลองปฏิบัติ (Do)

นำข้อตกลงคุณธรรมที่กำหนดไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาว่าแต่ละขอสามารถทำให้เกิด "ความดีที่อยากทำ" ได้จริงหรือไม่ ขอใดที่มีประสิทธิภาพและไม่จำเป็นต้องปรับแก้ไข และขอใดที่ยังมีปัญหาหรือขอจำกัดในการปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

การปฏิบัติ (Act)

ดำเนินการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้ว โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓-๖ เดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ลงมือปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.
๕.	๕.